

Приложение № 2
к приказу № 563-П
от « 08 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе последипломного медицинского образования (ОПМО)

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела последипломного медицинского образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1 Трудовой кодекс Кыргызской Республики.

2.2 Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»

2.3 Устав КРСУ

2.4 Этический кодекс КРСУ

2.5 Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

2.6 Законодательные нормативные и инструктивные документы Российской Федерации и Кыргызской Республики

2.7 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212Н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

2.8 Справочные документы (рекомендации, методики и т.д.) государственного, отраслевого уровня и уровня предприятия.

3. Термины, определения и сокращения

АУП – административно-управленческий персонал;

КРСУ – межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

ОПМО – отдел последипломного медицинского образования;

Медфакультет – медицинский факультет;

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

4. Общие положения

4.1 В своей деятельности отдел последипломного медицинского образования, переподготовки и трудоустройства руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями заведующего отдела ОПМО, Политикой руководства университета, должностными инструкциями работников отдела ОПМО, планами деятельности отдела и настоящим Положением.

4.2 Руководство отдела ОПМО осуществляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана медицинского факультета.

4.3 На должность заведующего ОПМО назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, со стажем работы не менее трех (3-х) лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.4 На время отсутствия заведующего ОПМО (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое распоряжением заведующего отдела из числа ведущих специалистов ОПМО. Ведущий специалист ОПМО приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Реорганизация и ликвидация отдела последипломного медицинского образования, осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

4.7 Структура отдела последипломного медицинского образования на рисунке 1.

СТРУКТУРА

отдела последипломного медицинского образования (ОПМО)



Рисунок 1 – структура управления ОПМО

4.8 Кадровый состав отдела последипломного медицинского образования, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями, составляет:

- должность: заведующий отделом;
- должность: ведущий специалист – 3 единицы,
- должность: старший специалист -2 единицы.

4.9 Отдел последипломного медицинского образования обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи ОПМО

ОПМО являясь структурным подразделением КРСУ. В своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Главной целью ОПМО КРСУ является осуществление последипломной подготовки, а также разработка образовательно-обучающих программ и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

5.2 Основными задачами ОПМО являются:

- последипломная и непрерывная подготовка медицинских кадров в ординатуре/интернатуре, обеспечивающая высокую профессиональную квалификацию специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения и в порядке частной практики;
- проведение аттестации медицинских кадров (ординаторов/интернов) в соответствии с образовательными стандартами, номенклатурой медицинских специальностей и квалификационными характеристиками врача-специалиста, утвержденными Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- оптимизация научно-учебно-образовательного процесса последипломного обучения выпускников КРСУ и практических врачей;
- организация новых форм учебно-методической работы;
- модернизация государственных стандартов по последипломному обучению по профильным специальностям и их адаптация к международным требованиям;
- работа со студентами старших курсов медфакультета по выявлению их конкретной профессиональной ориентации, формирование заявок по плану приема в ординатуру/интернатуру, своевременное представление их в Министерство образования и науки КР (МОиН) и Министерство науки и высшего образования РФ;
- организация и проведение приема (набора) в ординатуру/интернатуру.

6. Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами ОПМО осуществляет:

Основные функции:

- последипломная и непрерывная подготовка медицинских кадров в ординатуре/интернатуре, обеспечивающая высокую профессиональную квалификацию специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения и в порядке частной практики;
- аттестация медицинских кадров (ординаторов/интернов) в соответствии с образовательными стандартами, номенклатурой медицинских специальностей и квалификационными характеристиками врача-специалиста, утвержденными Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- оптимизация научно-учебно-образовательного процесса последипломного обучения выпускников КРСУ и практических врачей;
- организация новых форм учебно-методической работы;

- модернизация государственных стандартов по последипломному обучению по профильным специальностям и их адаптация к международным требованиям;
- работа со студентами старших курсов медфакультета по выявлению их конкретной профессиональной ориентации, формирование заявок по плану приема в ординатуру/интернатуру, своевременное представление их в Министерство образования и науки КР (МОиН) и Министерство науки и высшего образования РФ;
- организация и проведение приема (набора) в ординатуру/интернатуру.

Права и обязанности:

- права и обязанности членов ОПМО медицинского факультета КРСУ определяются законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, Уставом КРСУ и настоящим Положением;
- права и социальные гарантии работников ОПМО определяются коллективными договорами, заключенными между администрацией КРСУ и работником, в соответствии с Уставом КРСУ;
- участие в реализации Политики руководства университета;
- участие в разработке и внедрении документации Системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).
- планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности ОПМО также может:

- выполнять приказы и указания руководства университета;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОПМО и медицинского факультета.

7. Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий ОПМО несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОПМО (заведующего отделом, ведущих специалистов и старшего специалиста) устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОПМО, несет заведующий отделом.

8.1 Подразделения университета представляют информацию ОПМО, исходя из перечня задач и функций ОПМО.

8.2 ОПМО по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требующей стороны.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется согласно рабочих моментов и требований, возникших в ходе работы.

Согласовано:

Временно исполняющий обязанности проректора
по образовательным программам

А.Т.Баймулдинова

Заведующая отдела послевузовского медицинского
образования, переподготовки и трудоустройства



А.А. Насырова-Богубаева

Начальник Управления по работе с персоналом

Н.А.Валитова

 Начальник Правового управления



И.В. Летова



Начальник Отдела пожарной безопасности,
охраны труда и гражданской защиты

Н.А. Байсынов